

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Tài chính năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NQĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai sau sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-STC ngày 21/7/2025 của Giám đốc Sở ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai;

Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày nghỉ và ngày Lễ, Tết theo quy định).

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

2. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp công dân Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai. Địa chỉ: Số 312, đường Cách Mạng Tháng 8, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai (tầng trệt).

3. Tiếp công dân định kỳ

3.1 Giám đốc Sở Tài chính tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng. Trường hợp trùng vào ngày nghỉ hàng tuần, ngày nghỉ Lễ thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp; khi Giám đốc Sở bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ thì bố trí vào các ngày khác trong tháng hoặc giao 01 Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Văn phòng Sở cử công chức tham dự cùng Lãnh đạo Sở tiếp công dân, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan nội dung tiếp công dân, ghi biên bản và chủ trì tham mưu giải quyết theo quy định.

Các phòng chuyên môn cử Lãnh đạo phòng hoặc công chức có chuyên môn tham dự cùng Lãnh đạo Sở tiếp công dân khi nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách; phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để tiếp công dân theo quy định.

3.2 Giám đốc Sở Tài chính tiếp công dân 60 phút (từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút) vào đầu mỗi ngày làm việc trong tuần.

Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn cử công chức tham gia cùng Lãnh đạo Sở tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách vào đầu mỗi ngày làm việc.

4. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NQĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

5. Tiếp công dân thường xuyên:

- Văn phòng Sở chủ trì, phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày nghỉ hàng tuần, ngày Lễ, Tết theo quy định).

- Các phòng chuyên môn cử công chức phối hợp với Văn phòng Sở tham gia tiếp công dân thường xuyên khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

- Đối với phòng Đăng ký kinh doanh: Trưởng phòng chủ động tổ chức, sắp xếp lịch tiếp công dân đảm bảo theo quy định (Lịch tiếp công dân được niêm yết và tổ chức thực hiện tại trụ sở làm việc của phòng Đăng ký kinh doanh).

Sở Tài chính tỉnh Đồng Nai thông báo đến các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- Thanh tra tỉnh (b/c)
- UBND xã, phường;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng (phối hợp);
- Niêm yết tại phòng tiếp công dân;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trương Thị Hương Bình